

Tafel Deutschland e.V. sucht eine:n

Referent:in Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

in Berlin (Vollzeit, 38,5h/Woche), zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Stelle ist zunächst befristet auf 2 Jahre.

Tafel Deutschland e.V., gegründet 1995, verbindet und unterstützt über 970 Tafeln. Sie bündelt Interessen, Ideen und das Engagement ihrer Mitglieds-Tafeln. Die Tafeln bilden eine der größten Ehrenamtsbewegungen in Deutschland und engagieren sich für Lebensmittelrettung und Armutslinderung.

Als Referent:in Veranstaltungsmanagement sind Sie zuständig für den Veranstaltungs- und Netzwerkbereich der Tafel Deutschland und Tafel-Akademie. Das bedeutet vorrangig die Planung und Koordination aller (Groß-)Veranstaltungen innerhalb des Verbandes. Sie arbeiten in engem Austausch mit dem Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Fundraising und der Geschäftsführung.

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Planung, Koordination und Betreuung der Veranstaltungen, z.B.
 - Bundestafeltreffen im Rahmen der Mitgliederversammlung
 - Veranstaltungen mit internationalen Partner:innen
 - Fachtagungen
 - Empfänge für Fördernde und Unterstützer:innen
 - Pressekonferenzen
 - Regionale Austauschtreffen
- Weiterentwicklung und Optimierung von Veranstaltungsformaten (digital und in Präsenz)
- Strategische Weiterentwicklung des Veranstaltungsbereichs
- Erste Ansprechperson für alle Mitwirkenden bei Veranstaltungen (z.B. Kooperationspartner:innen, Mitarbeitende, Ehrenamtliche, Eventagenturen)

Was wir uns wünschen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig), vorzugsweise im Bereich Eventmanagement oder eine vergleichbare Berufsausbildung/Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in Bereich Veranstaltungsmanagement, vorzugsweise bei Verbänden, gemeinnützigen Organisationen oder im öffentlichen Sektor

DEUTSCHLAND

- Großes Organisationstalent mit der Fähigkeit, auch in stressigen Situationen den Überblick zu behalten
- Hohes Maß an Selbstständigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Eine schnelle Auffassungsgabe und eine vorausschauende, gut organisierte Arbeitsweise
- Eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten und Spaß an der Arbeit im Team
- Eigeninitiative, Kreativität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen

Was wir bieten

Als dynamische und wachsende gemeinnützige Organisation erwartet Sie eine spannende und sinnhafte Aufgabe mit vielen persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem professionellen Umfeld. Zudem erwartet Sie

- Eine hohe Lernkurve, ein tolles Team und flache Hierarchien
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft
- Flexible Arbeitsortgestaltung mit bis zu 75% mobiler Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- 6 Tage Entgeltfortzahlung pro Jahr bei der Betreuung eines kranken Kindes
- Bezahlte Weiterbildungen
- Fahrtkostenzuschuss
- Vergütung EG 4a Entgeltordnung Tafel Deutschland e.V. (in Anlehnung an TVöD EG 11)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung (zusammengefügt in einem .pdf-Dokument) mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Datum Ihrer Verfügbarkeit an **bewerbung[at]tafel[dot]de**. Schreiben Sie uns auch gerne, über welches Portal Sie auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam geworden sind.